

泰山职业技术学院应急业务用车流程

- 一、学院所有应急、业务用车由办公室统一管理、调度。
- 二、所有应急、业务用车须填写业务用车派车单，办公室根据用车申请，按照应急、业务用车规定安排出车。

应急、业务用车流程图

